

**Утверждено
Решением Совета Директоров
Саморегулируемой организации Союз
«Гильдия ЭнергоСбережения»
Протокол № 121 от «09» ноября 2016 г.**

СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О раскрытии информации о членах Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения»

(Новая редакция)

СТ-13

**г. Краснодар
2016г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт саморегулирования разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения» (далее – Союз).

1.2. Настоящий Стандарт саморегулирования разработан с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Союза и её членов в объёме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Союза.

1.3. Настоящий Стандарт саморегулирования обязателен к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Союза.

2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о членах Союза осуществляется путем её размещения на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

- реестр членов Союза, в том числе информация о каждом ее члене;
- список лиц, прекративших свое членство в Союзе и об основании прекращения их членства за последние три года деятельности Союза;

2.3. Союз обязан разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, не позднее 5 календарных дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Союзу.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА И ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧЛЕНАХ СОЮЗА

3.1. Все члены Союза обязаны предоставлять в Союз информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Стандартом.

3.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Союза, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

3.3. Информация представляется заказным почтовым отправление на адрес Союза через полномочного представителя Союза.

3.4. Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование организации члена Союза;
- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований.

3.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Союза в Союз в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее 7 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

3.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Союза, а также иных мероприятий, специалистами контрольного комитета Союза может производиться проверка достоверности полученной от членов Союза информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Союза информации, специалисты контрольного комитета передают соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Союза.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ СОЮЗА ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Реестр членов Союза является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Союза, содержащуюся в реестре членов Союза в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Союза.

4.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

4.4. Заявитель подает в Союз заявку (Приложение 1) на получение соответствующей информации непосредственно в адрес Союза или по почте с уведомлением о получении. Заявка в установленном порядке регистрируется Союзом в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

4.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Союза предоставляется в виде выписки из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Союза.

4.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Союза и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

4.8. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.9. Выписка из реестра членов Союза предоставляется Заявителю:

- членам Союза - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по заверенной предприятием доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

4.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Стандарт саморегулирования вступает в действие со дня его утверждения Советом Директоров Союза, а в части вопросов, касающихся саморегулирования - со дня внесения Союза в государственный реестр саморегулируемых организаций.

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра
Саморегулируемой организации Союз «Гильдия ЭнергоСбережения»

Заявитель:

(наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица, или Ф.И.О. физического лица .)

Полное наименование организации, члена СРОС «ГЭС»			
Перечень необходимой информации о члене СРОС «ГЭС»			
Способ получения выписки <i>(нужное отметить)</i>	Офис СРОС «ГЭС»	Экспресс- почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	Куда: Кому:		
контактный Телефон <i>(с указанием кода города):</i>			
E-mail:			

Подпись

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации или Ф.И.О. и подпись физического лица.)